



**A KUNMADARASI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ÓVODA**

HÁZIRENDJE

Az intézmény címe: 5321 Kunmadaras, Kálvin út 2.

Tel.: 59/527-327

Tel/fax: 59/527-326

E-mail cím: kunmrefi@citromail.hu

1.sz. telephelye: Kunmadaras, Kálvin út 36. Tel.:59/327-076

2. sz. telephelye: Kunmadaras Petőfi u. 2. Tel.:59/327-340

2016

TARTALOMJEGYZÉK

A házirend elfogadása és jóváhagyása	5
Bevezetés.....	7
Alapelvek	7
A házirend hatálya	7
A házirend nyilvánossága	7
1. A gyermek, a tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások az iskolában, óvodában.....	8
2. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje.....	11
3. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	11
4. A gyermekek, a tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	13
5. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	15
6. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	16
7. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje, a beiskolázás óvodai feladatai	17
8. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, csengetési rend.....	19
9. Az óvodás gyermekek, és az iskolai tanulók munkarendje.....	21
10. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	22
11. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos rend	25
12. Az iskola és a helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje.....	26
13. A gyermekek, tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló és tűzvédelemre vonatkozó szabályok	27
14. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás	33
A református iskolák tanulóinak viselkedési normái.....	33
Erkölcsi alapelvek.....	33

Viselkedési alapelvek.....	34
Esztétikai alapelvek.....	35
A gyermekek ruházata az óvodában.....	36
15. A gyermekek jogai	36
16. A tanulók kötelességei	37
Felhasznált irodalom	38

**„Amint akarjátok, hogy az emberek veletek cselekedjenek, ti is
akképpen cselekedjetek azokkal.”**

(Lk: 6:31)

Jó Atyánk, Istenünk!
Te taníts bennünket,
JÉZUS KRISZTUS útján
Vezesd a lelkünket!
SZENT LELKED ereje
Növelje hitünket!
ÁMEN

A házirend elfogadása és jóváhagyása

Az intézményi házirendet a diákönkormányzat 2016. augusztus ^{25-én} tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Belényesi-Varga Judit
Belényesi-Varga Judit

diákönkormányzatot segítő tanár

Az intézményi házirendet a szülői munkaközösség 2016. augusztus ^{25-én} tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Szalai Imréné
Szalai Imréné

szülői munkaközösség elnöke

Az intézményi házirendet az iskola nevelőtestülete 2016. augusztus ^{25-én} tartott ülésén elfogadta.

Kunmadaras, 2016. augusztus ^{25.}



Nagyné Papp Róza
Nagyné Papp Róza

igazgató

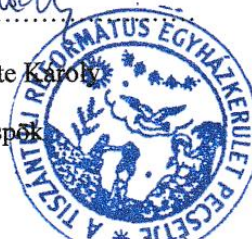
A Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda Házirendjét a fenntartó - a Tiszántúli Református Egyházkerület - 2016. év ^{08.} hó ^{31.} napján tartott ülésén jóváhagyta.

Debrecen, 2016. év ^{08.} hó ^{31.} nap.

Fekete Károly

Dr. Fekete Károly

püspök





Tiszántúli Református
Egyházkerület

Debrecen,
Kálvin tér 17.
4026

Tel.: 52/412 459
Fax: 52/414 400
tiszantul@reformatus.hu
www.ttre.hu

Ikt. sz.: 4025235/2016.

Debrecen, 2016. augusztus 31.

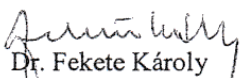
**A Tiszántúli Református Egyházkerület Elnökségének
33/2016.08.31. E. Eln. sz.**

HATÁROZATA

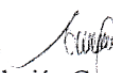
A Tiszántúli Református Egyházkerület fenntartásában működő **Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda** nevelőtestülete 2016. augusztus 25. napján megtartott ülésén elfogadta az intézmény Házirendjét.

A Tiszántúli Református Egyházkerület Elnöksége a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. § (1) bekezdés i) pontja alapján a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda 2016. augusztus 25. napján elfogadott Házirendjét jóváhagyja.

A határozat mellékletét képezi a Házirend.


Dr. Fekete Károly
püspök




Dr. Adorján Gusztáv
főgondnok

Bevezetés

A Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda a Magyarországi Református Egyház Tiszántúli Református Egyházkerülete által fenntartott nyolc évfolyamos képzési rendszerű általános iskola, valamint három csoporttal rendelkező óvoda, amely - a református intézmények hagyományait követve- tanulóit az evangéliumi hit és erkölcs szellemében neveli, őket református egyházunk hűséges tagjaivá, hazánk becsületes, szorgalmas polgáiraivá kívánja formálni.

Alapelvek

Az intézmény minden tanulója, gyermeke a beiratkozással együtt egy egyházi intézmény tagjává válik. Lehetősége van arra, hogy a hitéletet előmozdító vallásos alkalmakon aktívan részt vegyen, saját gyülekezetébe betagozódjon.

Ahhoz, hogy a gyermekek egyházunk és hazánk hasznos, építő tagjaivá váljanak, szükséges, hogy minden tanuló a legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek: aktív és kezdeményező legyen a tanórákon és a közösségi feladatok teljesítésében; tudatos, meggyőződésből fakadó példamutatással legyen társaira építő hatással. Munkájával, magatartásával iskolán és óvodán kívül is szerezzen tiszteletet és megbecsülést intézményének.

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartani minden tanulónak, óvodás gyermeknek aki az intézménybe jár, a szüleiknek, az iskola pedagógusainak, óvodapedagógusainak és más alkalmazottainak, illetve a gyermekek törvényes képviselőinek.
2. A házirend előírásai az iskolai és iskolán kívüli, óvodai és óvodán kívüli tanítási, nevelési időben illetve tanítási, nevelési időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola, ill. óvoda szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a tanulók felügyeletét.

Jelen Házirend az intézmény fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba 2016.09.01-jén, és ezzel az ezt megelőző Házirend érvénytelenné válik.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy –egy példánya megtekinthető
 - Az iskola könyvtárában;
 - Az iskola nevelői szobájában;
 - Az iskola igazgatójánál;

- A tagintézmény-vezetőjénél
 - Az osztályfőnököknél;
 - A diákönkormányzatot segítő nevelőnél;
 - Az iskolai szülői szervezet vezetőjénél;
 - Az óvoda folyosóján
3. A házirend egy példányát – a közoktatási törvénynek megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell:
- a tanulókat osztályfőnöki órán
 - a szülőket szülői értekezleten
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
- a tanulókkal osztályfőnöki órán
 - a szülőkkel szülői értekezleten.

1. A gyermek, a tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások az iskolában, óvodában

Az iskolában:

1. Mindenféle iskolai foglalkozásról való távollét hiányzásnak számít, amit igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ezen felül hiányzásra- indokolt esetben- az iskola igazgatója adhat engedélyt előzetes kérésre a szülőnek.
3. A szülő köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül kell mulasztását igazolni osztályfőnökének szülői, orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással.
5. A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidőig nem igazolja távolmaradását.

6. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül, az osztálynaplóba bejegyz. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni és amennyiben az eléri a 45 percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.
7. 8. évfolyamon iskolalátogatási igazolást csak szülői igazolás terhére fogadunk el.
8. Igazoltnak tekinthető a mulasztás, ha a szülő írásbeli kérelmére a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra.
9. Igazolt a tanuló mulasztása abban az esetben, ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
10. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha az igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
11. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét
12. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **tíz órát**, az iskola igazgatója a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.
13. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.
14. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven órát**, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti az illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.
15. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
16. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, valamint ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
17. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Az óvodában:

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán, kivéve allergia (pipa).
- A nevelési év alatt betegség esetén a három napos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: a gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása).
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását fizikális hűtés alapján, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- A gyermekek egészségügyi ellenőrző vizsgálatát az óvoda orvosa és védőnője látja el az egészségügyi munkatervük alapján.

A gyermekek távolmaradás indoklásának, igazolásának szabályai az óvodában

Az egészséges gyermek hiányzását előzetes írásos bejelentés alapján, indokolt esetben az óvodapedagógus engedélyezheti.

A szülő előzetes kérése alapján – az óvoda által kiadott nyilatkozaton - a gyermek:

- a tagintézmény-vezető engedélyével 3 napot meghaladóan maximum 10 napot mulaszthat indokolt esetben.
- 10 napot meghaladó hiányzás esetén, az intézményvezetővel (iskolaigazgatóval) kell egyeztetni a hiányzást megelőzően.

Ha a gyermek távol maradását nem igazolják a mulasztás igazolatlan.

A mulasztó gyermek óvodába jövetelének első napján

- 3 napig történő mulasztás esetén szülői
- **3 napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.**

A szülő köteles a beteg gyermek hiányzását minden esetben az óvónőnek bejelenteni.

Ha a gyermek a Nkt. 8. § (2) bekezdés alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot az óvodavezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot az óvodavezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot.

Az óvodából történő kiiratkozást az óvodavezetőnél kell írásban megtenni.

2. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

A tanulók részére biztosított támogatások odaítéléséről a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.

A szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, aki állami gondozott.

3. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

3.1. A tanulók véleménynyilvánítása

Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – tisztségviselőket választanak:
 - osztálytitkárt
 - két fő képviselőt a diákönkormányzat vezetőségébe.

Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók a tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből a diákönkormányzat vezetősége irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
5. Két havonta gyűlést tart a DÖK.
6. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközszyűlést kell összehívni az iskola igazgatójának. Összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközszyűlés napirendi pontjait a közszyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

7. A diákközségi ülésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző közgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, az igazgató tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásáról.

3.2.A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái az iskolában

1. A **tanulókat** az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról
 - Az iskola igazgatója az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább félévente a diákközségi ülésen tanévenként legalább egy alkalommal, a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja.
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A **tanulót és a tanuló szüleit** a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben) írásban tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy az iskolai szülői munkaközösséghez fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelővel, a nevelőtestülettel vagy az iskolai szülői munkaközösséggel.
4. A **szülőket** az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról
 - Az iskola igazgatója
 - a szülői szervezet választmányi ülésén minden év elején,
 - a főbejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök:
 - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
5. A **szülőket** a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - Szóban:
 - a családlátogatásokon,
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadó óráin,
 - a nyílt tanítási napokon,
 - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,

- írásban, a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben), valamint az első évfolyamon félévkor és tanév végén, második évfolyamon félévkor szöveges értékeléssel.
6. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
 7. A szülők, a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy az iskolai szülői munkaközösséghez fordulhatnak.
 8. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai az óvodában

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik „A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési, értékelési rendszer” című dokumentum alapján.

Még nagyobb odafigyelést és különös gondosságot igényelnek a tanköteles korú óvodásaink. Az óvónők minden nagycsoportos gyermek szülőjével egyénenként elbeszélgetnek a gyermek iskolára való felkészültségéről.

A gyermekek testi érettségét a gyermekorvossal együttműködve állapítja meg a csoport óvónője. Lelki, szociális, mentális és értelmi fejlettsége a gyermek óvónőjének szakvéleménye alapján kerül megállapításra.

Minden gyermekről **óvodai szakvélemény** kerül kiállításra. Ha a kisgyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor az határozatban kerül rögzítésre gyermekenként indoklással kísérvé. Kérdéses esetben kérni kell a karcagi Pedagógiai Szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálatát.

4. A gyermekek, a tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulók jutalmazásának elve az iskolában

Azt a tanulót, aki

- Példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb. versenyeken, előadásokon, bemutatókon vesz részt, illetve szerepel, vagy

- bármilyen más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, intézményünk jutalomban részesíti.

A jutalmazás formái

1. Tanév közben:

- szaktanári dicséret

- nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

2. Tanév végén:

- Szaktárgyi teljesítményért
- Példamutató magatartásért
- Kiemelkedő szorgalomért
- Példamutató magatartásért és kiemelkedő tanulmányi munkáért
- Kiemelkedő közösségi munkáért

dicséretben részesíthetők.

3. Az iskolán kívüli országos és területi versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek. A dicséretet a tanuló ellenőrzőjébe és az osztálynaplóba be kell jegyezni. Egyéb versenyek esetén osztályfőnöki vagy szaktanári dicséret adható.
4. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
5. A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.
6. Tanévzáró ünnepségen könyvjutalmat kaphatnak a kiváló tanulmányi eredményt elért tanulóink.

A következő díjak adhatók tanévzáró ünnepségen (ballagási ünnepségen):

Jó tanuló –jó sportoló díjat vehet át a tanulmányi munkában és a sportban kimagasló teljesítményt nyújtó egy leány és egy fiú tanulónk.

Pro Arte díj - Annak a tanulónak adható, aki valamely művészeti ágban (éneke-zene, irodalom, képzőművészet, tánc, stb.) kimagasló eredményt ért el, illetve az iskolai ünnepségek színvonalát –a műsorban való részvételével, kimagasló teljesítményével- növelte. A díjat évente egy tanuló kaphatja a nevelőtestület döntése alapján. A nyolc év során egy tanuló csak egyszer kaphatja meg ezt a díjat.

Pro Schola díj – Annak a tanulónak adható, aki több éven keresztül kiemelkedő közösségi munkát végez munkát. Eredményes, segítőkész munkájával az iskola jó hírnevét növeli. A díjat évente egy nyolcadikos tanuló kaphatja a nevelőtestület döntése alapján.

Mindhárom díj anyagi részei: **oklevél+kupa+pénzjutalom**.

Az a tanuló, aki nyolc éven keresztül kitűnő tanulmányi eredményt ér oklevél+plakett+pénzjutalom díjazásban részesül.

Jutalmazás az óvodában

Az óvodában a gyermeknek tárgyi jutalmat nem adunk.

Feladatunk a jó megerősítése dicsérettel, ölbe vétellel, simogatással.

A jutalmazás formái:

- szóbeli a dicséretet érdemlő gyermekkel négy szemközt
- szóbeli a csoport előtt
- szóbeli a szülő előtt

A szabályok betartatását is mindig a helyes magatartás többszöri megerősítésével érjük el.

5. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelői figyelmeztetés, intés, megrovás
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
- tantestületi figyelmeztetés

1. A büntetés alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni.

MRE Köznevelési Törvénye 34.§(3) **„Református köznevelési intézménynek nem lehet tanulója az, aki e törvénnyel nem összeegyeztethető magatartást tanúsít, illetve olyan közösségnek a tagja, amely e törvénnyel nem összeegyeztethető nézeteket hirdet.”**

2. A tanuló súlyos kötelezettségszegése esetén el kell térni a büntetési fokozatok betartásától, s a tanulót legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

3. Súlyos kötelezettségszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- Az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása, lelki terror alkalmazása tanuló társával szemben
- A szándékos károkozás
- Az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, energiatital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása
- Az iskola alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- Ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

4. A tanuló súlyos kötelezettségszegése esetén a tanulóval szemben a jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható a 20/2012. EMMI rendelet 53-56.§ alkalmazásával. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója dönt.

5. A büntetést írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni.

6. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető.

6. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A Knt. 64. § (1-2) szerint a tanulónak osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, pótló és javítóvizsgát tesz az alábbi esetekben:

1. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához,

- ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól, illetve

- a nevelőtestület engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, vagy

- a Knt.51. § (6) bekezdés a) b) pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát kell tennie.

- a Knt.51. § (7) értelmében osztályozó vizsgára bocsájtását a tanulónak a nevelőtestület engedélyezheti

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Kivétel az az eset, amikor a tanuló több évfolyam követelményeinek tesz eleget.

2. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsgák ideje:

Az osztályozó, különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell

3. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga követelményei:

Az adott évfolyam adott tantárgyának követelményei

A vizsgák ideje:

Javítóvizsga letételét az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kell lebonyolítani.

4. Pótló vizsga

Knt. 64.§ (6) Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A pótló vizsga ideje:

A vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tehet

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

7. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje, a beiskolázás óvodai feladatai

Az óvodába járás szabályai

Az óvodát a gyermek igénybe veheti,

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolc éves koráig.
- Amikor a gyermek teljesen egészséges, és ezt orvosi igazolással igazolja. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónő figyelmét arra, ha a gyermeke különleges betegségben szenved illetve epilepsziára, allergia, lázgörcsre hajlamos és ezt orvosi szakvéleménnyel alátámasztani. Köteles napközben elérhető telefonszámát megadni.
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy és szobatiszta.

Jogosultság az óvoda igénybevételére

A harmadik életévtől az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét betölti, de legfeljebb nyolc éves korig. (Abban az évben, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti, abban az esetben kezdhet újabb nevelési évet, ha augusztus 31. után született és a karcagi Pedagógiai Szakszolgálat vagy a szolnoki Szakértői Bizottság javasolja.)

A gyermek abban az évben, amelyben harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. Ez alól indokolt esetben felmentést adhat a jegyző az óvodavezető és a védőnő javaslataival.

Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

Óvodai beiratás a felvételi előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban, tavasszal történik. A szülők a beíratáshoz a gyermek lakcímét igazoló kártyáját, TAJ kártyáját és a szülő személyi igazolványát és lakcím igazoló kártyáját hozzák magukkal.

Az óvodai felvétel és jelentkezés kötelező szabályai szerint felvettnek tekinthető az a gyermek, aki konkrét időpont megjelöléssel írásbeli jogosultságot kapott óvodai elhelyezésre.

A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga a lehetőségeken belül. Más helységről jelentkező óvodás gyermek **átvétele** hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

A beiratkozás és felvétel az egész nevelési évben folyamatosan történik, azok számára, akik betöltötték a harmadik életévüket, vagy lakhelyváltoztatás miatt óvodaváltozásuk indokolt.

A gyermek személyi adataiban való változást köteles a szülő hivatalos dokumentumokkal együtt 10 napon belül gyermeke óvodájában jelezni.

A beiskolázás óvodai feladatai

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a szülő által kiválasztott iskolába beíratni.

Tankötelezettség:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- a./ az óvoda vezetője,
- b./ ha a gyermek nem jár óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c./ az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

8. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, csengetési rend

Az óvodás gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Minden nap 7³⁰-ig összevont csoportban gyülekeznek a gyermekek.

Az érkező óvónők a gyerekekkel elvonulnak a csoportszobákba és a gyülekezés 8³⁰-ig tart.

Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük a kedves szülőket, hogy 8³⁰-ig hozzák be gyermeküket. Érkezéskor egy, legfeljebb két felnőtt kísérfel be a gyermeket, s lehetőség szerint rövid idő alatt adják át gyermekeiket óvó nénijüknek. Megbeszélésre használják ki a fogadóórak adta lehetőségeket. Az óvoda dolgozói csak a szülőktől személyesen átvett gyermekekért tudnak felelősséget vállalni.

Az óvónők fogadóórát tartanak, a szülővel való közösen egyeztetett időpont szerint.

Délután 13⁰⁰ – 16³⁰ szintén összevont csoportban tevékenykednek a gyerekek. A gyermekekkel 16³⁰-ig óvónő foglalkozik.

A gyermeket az óvodából szülőkön (gondviselőkön) kívül csak írásbeli nyilatkozat esetén adjuk ki.

A gyermek elvitelekor minden esetben (főleg az udvaron) az óvónőnek szólni kell.

Lehetőséget adunk arra, hogy a szülő - az óvoda napirendjének zavarása nélkül, - az óvónővel történt egyeztetés alapján – az óvodából elvihesse a gyermeket.

Az iskolás tanulónak, reggel 7.30 óra és 7.45 óra között, valamint az óráközi szünetekben – kivéve a második szünetet – az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén, az adott napon az ügyeleti rendszerben az ügyeletes nevelő döntései a mérvadóak. Ilyen esetekben a tanulók a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak.

- ebéd: 12 – 13 óra között
- uzsonna: 15 – 16 óra között
- Célszerű a nagyon korán (6³⁰ és 7³⁰ óra között) érkező gyereket otthon megreggeliztetni.
- A kulturált étkezés szokásai (kérem, köszönöm...)

Az óvodában a gyermekek részére tízórai, ebéd, illetve tízórai, ebéd, uzsonna ellátást biztosítunk.

1. Ingyenes étkezést azon gyermekek részére tudunk biztosítani:

- a, aki rendszeres gyermek védelmi kedvezményben részesül. Ingyenes étkezést csak hatályban lévő rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló Határozat bemutatása esetén tudunk biztosítani. Lejárt határozat esetén az új határozat bemutatásáig nem tudunk ingyenes étkezést biztosítani a gyermekek részére.
 - b, tartósan beteg vagy fogyatékos
 - c, családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - d, családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
 - e, nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
 - f, családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át. Szülői nyilatkozat benyújtásával lehet igényelni, amely a kérelem benyújtását követő naptól lép életbe.
2. Az étkezési térítési díj befizetés időpontjáról minden hónapban a befizetés előtt egy héttel tájékoztatjuk a szülőket. A befizetés mindig a tárgyhónapra vonatkozik. A hiányzásból adódó túlfizetések a következő befizetéskor kerülnek jóváírásra.
 3. A gyermekek étkezés iránti igényének ki- és bejelentése az óvodában az óvónőknél történik. A visszajelentés minden esetben a gyermek óvodába érkezését megelőző napon történjen meg, délelőtt 10 óráig (ellenkező esetben nem tudunk étkezést biztosítani).

A gyermekek étkeztetése az iskolában

A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkezhetnek. A tanulók étkezés után, ill. 10 óra előtt 5 perccel kötelesek kimenni.

A főétkezések a kötelező tanítási órák után órarendtől függően 11.40 órától 14 óráig bonyolódnak a tanév eleji beosztás szerint szervezett csoportokban, nevelői kísérettel. A főétkezésre 45 percet biztosítunk.

9. Az óvodás gyermekek, és az iskolai tanulók munkarendje

Az óvoda nyitva tartási rendje

Az óvoda egész éven át folyamatosan üzemel.

A nevelési év szeptember 1 –től augusztus 31-ig tart. A nevelési év két szakaszból áll, szeptember 1 - től – május 31-ig intenzív fejlesztés, játékos ismeretszerzés, és június 1 –től – augusztus 31-ig nyári élet.

A nyári időszakban és az iskolai téli, tavaszi szünetekben a fenntartó utasítására és a szülői igényfelmérés alapján ügyeletet tart az óvoda. Ez idő alatt a csoportokat összevontan működtetjük.

Nevelés nélküli munkanapok

Egy nevelési évben öt nevelés nélküli munkanap biztosított továbbképzések szervezésére.

A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása.

Nevelés nélküli napok ügyeletének rendje:

Nevelés nélküli napokon – az igényjogosult gyermekek részére az óvoda ügyeletet tart.

Az óvodai tagintézmény nyitva tartása: 6³⁰ - 16³⁰

Az óvodai élet szervezése:

Az óvodai csoportok száma: 3

Férőhelyek száma: 86

Az iskolai tanév rendje

Az iskolai tanév az ünnepélyes tanévnyitó Istentisztelettel kezdődik és az évzáró ünnepi Istentisztelettel végződik. Az őszi, téli és tavaszi szüneteket az Oktatási Minisztérium által kiadott tanév rendje szabályozza. Az iskola munkaterve ezeken túl tartalmazza szülői értekezletek, fogadóórák és az iskolai rendezvények időpontját, helyét és a szervezésüket vállaló felelősöket.

A tanítási hét rendje

Az iskolai munkahét öt tanítási napból áll. Az egyes osztályok és csoportok heti időbeosztását az iskolai órarend tartalmazza.

10. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig, reggel 6.30 órától délután 18.20 óráig vannak nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek tanári felügyeletét az iskola reggel 7.30 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
3. Az iskolába a tanulóknak reggel 7.30 óra és 7.45 óra között kell megérkezniük.
4. 7.45 órakor az osztályok az udvaron sorakoznak, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk.
5. Azoknál a tanulóknál, akiknek mindkét szülője (gondviselője) 7 óra előtt megy dolgozni, számukra felügyeletet biztosítunk.
6. Minden hónap első szerdája közös reggeli áhítattal kezdődik 7. 30 órakor.

7. Az iskolában a kötelező tanítási órákat 8 órakor kell kezdeni.

8. A délutáni foglalkozások legfeljebb 17 óráig tarthatnak.

Tanítási órák rendje

1. óra 8.00-8.45	4. óra 10.55-11.40
2. óra 8.55-9.40	5. óra 11.50-12.35
3. óra 10.00-10.45	6. óra 12.45-13.30

Az első óra kezdete előtt 15 perccel minden tanulónak és az órát tartó pedagógusnak a tanteremben kell lennie az aznapi órákhoz szükséges felszerelésekkel.

A tanítás minden nap egy imádság elmondásával és a Bibliaolvasó kalauz napi igeszakaszának a felolvasásával kezdődik, a tanítási órák végén pedig imádság elmondásával végződik.

1. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
2. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 óra és 16.00 óra között.
3. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
4. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
5. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
6. A számítástechnikai szaktanterembe és a tornaterembe a tanulók csak váltócipőben mehetnek be.

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások

Egyéb foglalkozás: „a tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozás, amely a tanulók fejlődését szolgálja.” (Knt 4§ 4.)

1. Az eredményes tanulást elősegítő foglalkozás (napközi, tanulószoba).

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban alsós csoportokat, illetve felsős csoportokat szervezünk.

Az eredményes tanulást elősegítő foglalkozásra vonatkozó szabályok:

1. Az eredményes tanulást elősegítő foglalkozásra való felvétel a szülő kérésére történik.
2. Jelentkezés minden év májusában, illetve első évfolyamon beiratkozáskor kell. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke felvételét.
3. A foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével- a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00óráig tartanak.
4. A foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
5. A tanuló a foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhatsz el. Rendkívüli esetben- szülői kérés hiányában- a tanuló eltávozására az igazgatóság adhat engedélyt.
6. A csoportokban az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - Osztályonként egy tanulmányi felelős
 - Nemenként egy tisztaságfelelős
 - Egy játékfelelős
 - Napos felelős

2. Diákétkeztetés. A szülők igénye alapján a tanulók tízórai, ebéd, uzsonna étkezéseket vehetnek igénybe. Intézményünk saját – melegítőkonyha – ebédlővel rendelkezik. Az étkezési díjat minden hónapban az előre megadott napokon az iskolatitkárnál kell befizetni. Hiányzás esetén az étkezést előző nap 13.00 óráig lehet lemondani.

3. Tehetséggondozó, felzárkóztató, egyéni foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részére - a törvényben meghatározottak szerint- fejlesztő foglalkozásokat tartunk.

4. Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör sportszervezetjainak foglalkozásai fejlesztik a tanulók edzettségét, valamint biztosítják felkészítésüket a különféle sportversenyekre.

5. Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör alapján is. A szakkörbe való jelentkezés május hónapban történik. A szakkörök indításáról minden tanév elején az iskola nevelőtestületének javaslata alapján a vezetés dönt.

6. Versenyek, vetélkedők. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle versenyek, vetélkedők, melyek lehetnek helyi szinten és iskolán kívüliek. Ezekre a versenyekre a szaktanár, illetve az osztályfőnök készíti fel a gyermekeket.

7.Kirándulások. Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok részére évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. Osztálykirándulás akkor szervezhető, ha az osztály tanulóinak legalább 80 %-a részt vesz. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Amennyiben a tanuló nem vesz részt a kiránduláson, köteles iskolába jönni.

8.Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére a nevelőtestület különféle programokat szervez (pl.: osztályprogramok, túrák, kirándulások, táborok, színház és múzeumlátogatások, gyülekezet látogatás, családi istentisztelet, szeretetvendégség stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezni.

9.Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését segíti.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat –órarendtől függően- az iskola nevelői 17.00 óráig szervezhetik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A délutáni foglalkozások megkezdése előtt a tanulók legfeljebb 5 perccel érkezzenek. Ettől az időponttól fogva a foglalkozást tartó nevelő felelős a tanulók felügyeletéért.

11. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos rend

1. Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az alábbi választható tantárgyak tanulását biztosítja:

- 1-3.évfolyamon idegen nyelv

2. Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.

3. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

4. Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

5. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével, egy alkalommal írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

6. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor nyilatkozik a tantárgyválasztással kapcsolatban.

12. Az iskola és a helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

a. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- Az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért
- Az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- A tűz-és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért
- Az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse.

b. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- Osztályonként két-két hetes,
- Folyosói tanulói ügyeletesek: két fő a földszinten, két fő az emeleten, egy fő vezető ügyeletes
- Tantárgyi felelősök

c. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- Gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztta tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasítása szerint;
- A szünetben a termet kiszellőztetik;
- A szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
- Az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentenek;
- Ha az órát tartó nevelő a becsengetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot.
- Az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.

d. A felső tagozatos tanulók - külön beosztás szerint- reggel 7.30. és 8.00.óra között, valamint az óráközi szünetekben a folyosón tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleteseket az osztályfőnök osztja be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasítása alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek a folyosók, a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

- e. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján- különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős stb.
- f. Az egyes tanórán kívüli rendezvények lebonyolításában, előkészítésében a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

13. A gyermekek, tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló és tűzvédelemre vonatkozó szabályok

Óvodai szabályok

A gyermekek számára behozható tárgyak az óvodában

Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokért, tárgyakért az óvoda felelősséget nem vállal. Ha a gyermek az óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért felelősséget nem vállal.

Ha a gyermek szemüveges az óvoda dolgozói mindent megtesznek azért, hogy a gyermek rendeltetésszerűen használja szemüvegét, de a megrongálódásáért kártérítést nem vállalnak.

Bombariadó – Tűzriadó

Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető utasítást ad az épület kiürítésére és közben értesíti a rendőrséget, tűz esetén a tűzoltóságot, személyi sérülés esetén a mentőket az intézményvezetőt és a fenntartót. Az épület kiürítése és elhagyása a tűzriadó terv szerint történik biztonságos helyre.

Óvodán belüli dohányzás

Az óvoda egész területén a dohányzás tilos! (2011. évi XLI. Tv.) Ennek betartásáért a mindenkori tagintézmény-vezető a felelős.

Óvó- védő szabályok

- A gyermekek biztonságának és holmijainak védelme érdekében a tagintézmények ajtaja 8³⁰-ig tart nyitva. 8³⁰ órakor bezárjuk az óvodák bejáratát. Az óvodák

kapuira felszerelt tolózárát kérjük használni, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki.

- Az óvoda nevelő intézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. (Kivétel az inhalátor, amely életmentő gyógyszer.)
- Érkezéskor és távozáskor a szülők csak a szükséges ideig tartózkodjanak az óvodában.
- Nevelési idő alatt az óvodában illetéktelen személy nem tartózkodhat.
- A mosdóban, a csoportszobában egészségügyi okokból szülő, hozzátartozó nem tartózkodhat.
- Kérjük Önöket, hogy az óvoda tisztántartása és a gyermekek egészség megóvása érdekében utcai cipőben csak a folyosón tartózkodjanak, a csoportszobába, gyermekmosdóba ne lépjenek be, csak kivételes alkalomkor pl. a beszoktatási időszakban, akkor is benti cipőben, vagy papucsban.
- Az óvodai tornaszereket, udvari játékokat csak pedagógus felügyeletével használhatják az óvodába járó gyermekek.
- Az óvoda egész területén tilos az alkoholfogyasztás és ittas személy nem tartózkodhat az intézményben.
- **Reklámtevékenység az óvodában**

A vezetői engedély megkérése után csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

- Az óvoda helyiségeit - az Alapító Okiratnak megfelelően - más, nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében lehet.
- Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletszervezők vagy más személyek az intézmény területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivételt képez, az óvodai vagy a szülői szervezet által szervezett vásár.
- Az óvodában tilos a reklám tevékenység kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, társadalmi közéleti tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függ össze.
- Az óvoda helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

Hit- és vallásoktatás

Óvodánkban heti rendszerességgel hittan foglalkozást tart a hitoktató minden csoportban a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével.

Helyiséghasználat

Az óvoda helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeit más, nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében az intézményvezető engedélyével lehet.

Hivatalos ügyek intézése

Hivatalos ügyek intézése az óvodában történik minden nap 8.00 – 12 óra között.

Az óvodai szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az óvoda külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendről a szülők az óvodák hirdető tábláin keresztül szerezhetnek tudomást.

Iskolai szabályok

Az iskolában a balesetvédelmi ismereteket az osztályfőnök közli a tanulókkal az első tanítási napon. Az oktatás megtörténtéről a tájékoztató füzetbe feljegyzést kell készíteni. Testnevelés-, fizika-, kémia-, technika-, informatikaórákon szakirányú balesetvédelmi oktatást kell tartani!

1. A *tanuló kötelessége:*

- óvja saját és társai testi épségét
- betartsa és igyekezzon betartatni társaival is a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- haladéktalanul jelentse az őt felügyelő pedagógusnak, vagy az iskola más felnőtt dolgozójának, ha őt magát, társait, vagy az iskola alkalmazottait vagy másokat veszély, bűncselekmény fenyegeti, ha balesetet észlelt, továbbá –amennyiben állapota lehetővé teszi – ő maga megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- **Tilos** az iskolába bármilyen – gyulladást vagy sérülést okozó anyagot – hozni (pl.: gázspray, petárda, szűrő- vagy vágóeszköz stb.).
- Tűz észlelését vagy bármilyen rendkívüli eseményt azonnal jelenteni kell az iskola bármely felnőtt tagjának.
- Tűz, tűzriadó, bombariadó vagy bármilyen rendkívüli esemény alkalmával a folyosókon elhelyezett levonulási terv szerint kell az épületet elhagyni.
- A tűzriadót folyamatos, 1 percen át tartó szaggatott csengetés jelzi. A fali tűzoltó készülékeket csak arra felkészített kezelheti.
- Minden tanulói balesetet jelenteni kell az osztályfőnöknek vagy az iskolavezetésnek.
- Az iskolában mobil telefon használata tilos. Az a tanuló, aki telefont hoz az iskolába köteles $\frac{3}{4}$ 8 és 8 óra között az osztályfőnöknek, illetve az első tanítási órát tartó pedagógusnak a készüléket a nevelői szobába leadni. A telefont a hazamenetelkor kaphatja vissza.

A testnevelési órákra vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak- az utcai ruházat helyett-sportfelszerelést (tornacipő, fehér póló, tornanadrág) kell viselniük
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, hajcsatot, hajpántot.
- Csak ép sportfelszereléseket használhatnak a gyerekek.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét, szűrését és ellátását az iskolaorvos és a védőnők biztosítják.

Az iskolaépületében és egész területén dohányozni tilos!

A tanulók anyagi felelőssége

- Az iskolai és a személyi tulajdon rongálóját kártérítési kötelezettség és fegyelmi felelősség terheli. Az esetleges rongálásokat a hetesek jelentsék az osztályfőnöknek.
- Az oktatáshoz nem kapcsolódó tárgyakat az iskolába hozni tilos.
- A személyes tárgyakért, értékekért / pl. óra, ékszer, pénz, mobiltelefon stb./ az iskola anyagi felelősséget nem vállal.
- Kerékpárok az iskola udvarán lezárva tarthatók. Értük az iskola anyagi felelősséget nem vállal.

Szülők az óvodában**72. § (1) A szülő kötelessége, hogy**

a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.

(4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

Amennyiben a szülő kötelességeit nem megfelelően teljesíti, az óvoda tájékoztatja az ebből eredő következményekre. Ha a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget az óvodavezetőjének be kell szereznie a szülő nyilatkozatát, amely azt tartalmazza, hogy nem ért egyet az óvoda gyermekével kapcsolatos döntésével. Ezután az óvoda a nyilatkozat megküldésével értesíti az illetékes kormányhivatalt.

(5) A **szülő joga** különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

A szülőkkel való közös nevelési elv kialakítása

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőttest, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg.

Ezen, törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Gyermek – gyermek közötti konfliktus tisztázása és megoldásának elősegítése óvodapedagógusi feladat. (Kérjük a Kedves Szülőket, hogy ne önbíráskodjanak.)

A csoportok szülői közösségének és dolgozóinak kapcsolata egymás iránti tiszteleten alapszik. Az a szülő, aki ezt a normát megszegi, az óvodába nem jöhet be.

Szülő – óvodapedagógus / dolgozó közötti konfliktust elsősorban az adott helyen, az adott személlyel kell megpróbálni tisztázni. Sikertelenség esetén az óvodavezető segítségét kell kérni.

Az együttműködés szabályozott formái:

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

- A kapcsolattartás, az együttműködés szervezeti formái:
családlátogatások
fogadóórák
szülői értekezletek
nyílt napok
- közös rendezvények, programok
- betekintési lehetőség az óvoda alapidokumentumaiba – HPP, SZMSZ, Házirend.
- folyamatos tájékoztatás a csoportok faliújságjain

Kérjük, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés- oktatás folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

A szülőkre, gyermekekre és az óvoda dolgozóira egyaránt vonatkozik emberi jogaik és méltóságuk tiszteletben tartási kötelezettsége.

Az intézmény minden alkalmazottja közfeladatot ellátó személy, így büntetőjogi védelem alatt áll.

Szülői képviselő

Az óvodai nevelés és a családi nevelés összehangolását óvodánkban a szülői munkaközösség segíti. Minden csoport szülői közössége maguk közül választja meg képviselőit, csoportonként két- három főt. Ők alkotják az óvodai SZMK választmányt és képviselik az óvodába járó gyermekek érdekeit. Az óvodai SZMK tagjai közül egy választott képviselő az iskolai SZMK-nak is tagjai. A Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda SZMK képviselői maguk közül elnököt választanak.

Az óvodai SZMK elnök tájékoztatást kérhet a tagintézmény-vezetőtől és az iskola igazgatójától a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben. (A gyermekek nagyobb csoportja a gyermekek összlétszámának 50 %-a.)

Gyermekevédelem

Intézményünkben minden óvodapedagógus gyermekvédelmi feladatokat is ellát. Ezen túlmenően az óvodában van egy gyermekvédelmi feladatok ellátásáért kijelölt személy. Probléma esetén családlátogatást végez, és jelzéssel él a tagintézmény vezetője felé, aki felveszi a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Óvodánk gyermekvédelmi felelőse:

Fogadó órája: minden hónap első keddje 14-15 óráig

14. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

***„ÁLDOM AZ URAT, AKI TANÁCSOT ADOTT NÉKEM
TE TANÍTASZ ENGEM AZ ÉLET ÖSVÉNYÉRE”.***

(Zsolt: 16, 7-11)

A református iskolák tanulóinak viselkedési normái

(a Magyarországi Református Egyház Zsinatának javaslata)

A Magyarországi Református Egyház valamennyi közoktatási intézménye a Szentírás, valamint a református hitelvek, értékrend és erkölcsi normák szerint, ugyanakkor a legmodernebb tudományos ismereteket átadva végzi nevelő és oktató munkáját, törekszik múltjának, hagyományainak ápolására.

Az egyház iskoláinak tanulóitól az intézményeken belül és kívül, illetve tanítási idő alatt és iskolai szünetekben egyaránt megkívánja az alább megfogalmazott lelki, szellemi, erkölcsi és viselkedésbeli normákhoz való alkalmazkodást és azok megtartását.

Erkölcsi alapelvek

A Szentírás zsinórmértéke szerint alapvető az élet tisztelete, az egyetemes emberi és a nemzeti kultúra megbecsülése. Hitvalló őseink példamutatása alapján a hazaszeretetre, a keresztyén értékrend elfogadására, a természet szeretetére és védelmére, az igazság feltétlen tiszteletére és igényére, a testi-lelki harmóniára, az ehhez szükséges önfegyelemre kell törekedni.

Fontos, hogy mindenki megismerje hazánk és a határainkon túl élő magyarok múltját, jelenét, értékeit és kész legyen áldozatokat vállalni egyházáért, nemzetéért és családjáért.

Az élet Isten ajándéka. Ezért mindenki azokon a területeken, ahol a legtöbb adottsággal rendelkezik, az Istentől kapott talentumokat kibontakoztatva igyekezzon élethivatása lehető legteljesebb betöltésére, és a tanulmányi munkában a tőle telhető legmagasabb szintet elérni.

A református munkaerkölcs megköveteli a tudatos rendet, a fegyelmezett munkát, az igazmondást, a belső igényt a tanulásra, a tudás tiszteletére. Elutasít minden rombolást, tékozlást, pazarlást.

Az evangélium fényében olyan értelmes célokat kell követni, amelyek kizárják az élet idegen eszmékbe, babonás hiedelmekbe, a kábítószer, alkohol stb. élvezetébe való menekülést.

A felnőttekkel és a diáktársakkal való kapcsolatot az önzetlenség, a türelem, a segítőkészség és az empátia jellemezze. A tanulók tiszteljék szüleiket, tanáraikat, legyenek udvariasak és segítsék az idősebbeket.

Az intézmények gondot fordítanak a tanítványok gondolkodásmódjának helyes irányba való fejlesztésére, jellemük, erkölcsi ítélőképességük és ízlésük alakítására. Ugyanakkor a diákok törekedjenek a valódi értékek felismerésére és tisztelésére; a különböző tudományterületeken és művészetekben alapos ismeretek megszerzésére; a hit ajándékának elfogadásához szükséges ismeretek, élmények, tapasztalatok megszerzésére.

Felekezeti hovatartozástól függetlenül a diákok tartsák tiszteltben a református egyház értékeit, és vegyenek részt a tanév munkarendjében rögzített egyházi alkalmakon. Természetes dolog, hogy a diákjog gyakorlása együtt jár a kötelességek maradéktalan teljesítésével.

Viselkedési alapelvek

„NEVELJÉTEK ŐKET AZ ÚR TANÍTÁSA ÉS INTÉSE SZERINT.” (EF. 6:4)

A rend, a rendszeresség, a fegyelmezett viselkedés, életvitel ne csupán a tanári tekintély és szigor hatására valósuljon meg, hanem fokozatosan épüljön be a tanulók személyiségébe, ezáltal segítse az emberi élet kiteljesedését, a belső rend és harmónia kialakulását.

Az iskolákban a tanár és tanítvány, technikai dolgozók és diákok, illetve a tanulók egymás közötti kapcsolatára a kölcsönösség legyen jellemző! Ennek érdekében tiszteljék egymást, fogadják el és becsüljék egymás értékeit a függőségi viszony és az esetleges nézetkülönbség ellenére is. Legyenek nyíltak, egyenesek és őszinték egymáshoz, de a bizalommal soha ne éljenek vissza.

A diákok személyiségük kibontakoztatását, egyéni céljaikat ne a társuk rovására valósítsák meg! A tanulók véleményalkotása, kreativitása ne eredményezzen szükségtelen vitákat, ütközéseket! Az iskolai munkával együtt járó folyamatos versenyhelyzet jó alkalmat ad a konfliktusok helyes kezelésének megtanulására. Ugyanakkor ez elősegíti a krisztusi szeretet és irgalmasság tevőleges gyakorlását az esetekkel vagy a bármiben hátrányt szenvedőkkel szemben. Legyen természetes az, hogy a tehetséges diák segítse kevésbé talentumos társát.

A közösség érdeke előzze meg az egyénét, a tetteket ne az önzés, hanem az egymás iránti szeretet vezérelje.

A diákok viselkedése nem lehet durva, erőszakos, mások méltóságát sértő. Kerüljék a feltűnősködést. A beszédstílusuk legyen kulturált, hangoskodást, trágár szavakat nélkülöző! Ügyeljenek a helyes magyar beszéd szabályaira, az anyanyelv választékos használatára. „**Aldás, békeesség!**” –gel előre köszönjenek az iskola felnőtt dolgozóinak, egymásnak és a vendégeknek.

A tanulók fordítsanak gondot testi ápoltságukra és fizikai erőnlétük fejlesztésére, folytassanak egészséges életmódot. Figyeljenek oda egymásra, és ne engedjék társaikat a káros szenvedélyek rabjává válni.

Az iskolákban a diákok mobiltelefont nem használhatnak a tanítási órákon.

A református iskolák diákjaitól elvárható, hogy szabadidejüket is hasznosan, igényesen és kulturáltan töltsék el. A programok közül az értékes, igényes alkalmakat, rendezvényeket keressék, és kerüljék a silány, értéktelen időtöltést (szórakozóhelyek látogatása, szerencsejátékok üzése)!

A viselkedési alapelveket a szabadidőben is be kell tartani.

Esztétikai alapelvek

A református szellemiség egyik jellemzője a nemes egyszerűségekre való törekvés a külsőségekben is. Templomaink, épületeink, osztálytermeink külső és belső rendje, harmóniája megkívánja az azokban munkálkodóktól is az esztétikai igényességet.

Munkanapokon, tanítási órákon, iskolai rendezvényeken a tanulók külső megjelenése legyen koruknak megfelelő, mértéktartóan divatos, de nem kihívó, hanem praktikus, ízléses, szolid. Ezzel nem illik össze a haj, a szem, a köröm festése, a testékszer használata, a divat szélsőségeit követő ruházat, frizura, ékszer és bizsu viselése. A tanulók ne sodródjanak a külföldi felszínes divathullámokkal!

A munka- és ünnepnapokon az alkalomhoz illő megjelenés legyen a norma minden diák számára. Amely intézményben iskolai egyenruha van (ünnepi, hétköznapi, sport), ott annak viselése kötelező.

A külső megjelenésen túl a tanulók minden munkáját az esztétikai igényesség jellemezze. Írásképek, írásbeli munkáik külalakja legyen rendes, áttekinthető. Felszerelésük, a tantermek, az iskolaépület tisztán és rendben tartása alapvető követelmény.

Az itt megfogalmazott erkölcsi, viselkedési, esztétikai szabályokhoz alkalmazkodni, az iskolákban tett fogadalmat megtartani nem könnyű feladat. Egy öntudatos, önmagával szemben igényes, az életben, hivatásában helytállni akaró, nemzetéhez és egyházához hűséges,- református iskolában tanuló – diáknak azonban mindez magától értetődővé és elfogadhatóvá válik.

A gyermekek ruházata az óvodában

Arra törekszünk, hogy a gyermekek az óvodában biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjenek.

Az intézménybe ápol, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők. A gyermek ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, legyen a napi időjárásnak megfelelő. Váltó ruházatról (benti cipő, alsónemű, felsőruházat) a szülő gondoskodik. A váltó ruházat tisztán tartása és cseréje a szülő feladata.

Legyen az óvodásnak tornafelszerelése, fogmosó-felszerelése, váltócipője.

A ruhadarabokba és lábbelikbe varrják, ill. rajzolják bele a gyermek jelét.

15. A gyermekek jogai

A gyerekek jogai a Köznevelési törvény 46. § -a szerint:

- a./ részt vegyen a kötelező és a választott, egyéb foglalkozásokon,
- b./ eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- c./ életkorához és fejlettségéhez, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.
- e./ óvja saját és társai testi épségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- g./ az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési- oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

1. Minden tanuló joga, hogy a krisztusi szeretet jegyében személyre szóló, színvonalas szellemi, lelki és testi nevelést kapjon.
2. A kötelező hitoktatás keretén belül vallásfelekezete szerinti hitoktatást válasszon.
3. Problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatát, az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon.
4. Személyiségi jogait tiszteletben tartsák.
5. Diákönkormányzat tájékoztatási rendszert (faliújság) hozzon létre a tanuló társaival közös tevékenységek megszervezésére.
6. Tanulói jogviszonyának kezdetekor (beiratkozás) válasszon a képzési formák és a választható tantárgyak, foglalkozások közül.

7. Választható és választó legyen az iskola diákképviselőtében, amelyen keresztül gyakorolhatja a köznevelési törvény által biztosított egyetértési és véleménynyilvánítási jogát, és kérhesse érdekeinek képviselőtét, a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben. Nagyobb közösség az érintettek legalább 51%-a.
8. Látogassa az iskola létesítményeit és rendezvényeit, tagja legyen az iskolai sportkörnek, szakköröknek
9. Jogsérelem esetén törvényességi kérelmet, illetve felülbírálati kérelmet nyújtson be a fenntartóhoz, az iskola vezetéséhez.
10. Szervezett formában véleményt nyilváníthasson az őt érintő oktató- nevelőmunkáról.
11. Javaslatot tegyen a személyét és tanulmányait érintő kérdésekben / pl. magatartás, szorgalom /.
12. Hozzá jusson a tanulmányi előmenetelére vonatkozó naprakész adatokhoz.
13. A diákönkormányzat szervezésében javaslatot tegyen egy tanítási nap programjának tervezésében (DÖK nap).

Az osztályközösség tagjaként a tanulónak joga van ahhoz, hogy

14. Osztálytársaik magatartásáról, szorgalmáról félévente véleményt nyilvánítsanak osztályfőnöküknek.
15. Diáktanácsot alakítsanak, s képviselőjük révén véleményt nyilvánítsanak, javaslatot tegyenek a tantestületnek a diákságot érintő kérdésekre, véleményezzék az iskolai szabályzatokat.
16. Osztályfőnökükkel együtt kirándulást, kulturális és sportprogramot szervezzenek; s kérjék annak engedélyezését.
17. Osztályfőnökük útján engedélyt kérjenek az igazgatóságtól osztályünnepségek, társas összejövetelek rendezésére.

16. A tanulók kötelességei

1. Országunk törvényeit betartsa, az élet minden területén kulturált, keresztyén emberként viselkedjék.
2. Tisztelje és becsülje szüleit, nevelőit, a felnőtteket, iskolatársaihoz legyen figyelmes és előzőkeny.
3. Védje a közösség vagyonát, az iskola felszerelését, vigyázzon saját és társai személyi tulajdonára.
4. A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokon pontosan jelenjen meg, kötelességeit maradéktalanul teljesítse, a közösségi feladatokból legjobb tudása és képességei szerint vegye ki a részét.
5. Tartsa tiszteltben diáktársai emberi és személyiségi jogait, kerülje a testi vagy lelki sértés, megszegyenítés minden fajtáját.
6. Ellenőrzőjét, tájékoztató füzetét rendszeresen tartsa magánál.
7. A tanárt csendben, az órához szükséges felszerelést előkészítve várja; a tanterembe belépő és távozó tanárt, felnőtteket és vendégeket felállással köszöntse.
8. Megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, felszereléseket, óvja az iskola épületeit, a helyiségek berendezését, ügyeljen a tisztaságra.

9. Az energiával, vízzel való takarékoság / villany leoltása, vízcsap elzárása, nyílászárók bezárása /
10. A tanulók iskolába jövet és onnan távozóban a főkaput, az udvari kaput használják. Az udvaron kerékpározni nem szabad. Az iskolában és iskolai rendezvényeken dohányozni, alkoholt, energiátalt és a kábítószer bármely fajtáját tilos fogyasztani!
11. Az iskolában rágózni, mobiltelefont bekapcsolva hagyni tilos.
12. Minden tanulónak ajánlott, hogy egy elérhető telefonszámot adjon meg.
13. A tanuló kötelessége, az általa választott szakkör munkájában részt venni. A szakkörből esetleges kilépését az igazgató engedélyezheti.

Felhasznált irodalom

- 20/2012./VIII.31./ EMMI. rendeletet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- CXC/2012. Köznevelési Törvény
- 229/2012. Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- LXXIX/1993. Köznevelési törvény
- 1991. évi LXIV. Törvény a Gyermekek jogairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A többször módosított államigazgatási eljárás általános szabályairól 1957. évi IV. Törvény
- Az intézmény Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata, Helyi Pedagógiai Program